



Ref. No. :

Date :

नामांकन सूचना

(स्नातक नामांकन (2023-2027))

संकायाध्यक्ष, छात्र कल्याण विश्वविद्यालय पत्रांक KU/DSW/43/2023 दिनांक 13.07.2023 के आलोक में सिंहभूम कॉलेज, चांडिल में B.A/B.Sc/B.Com (Major) Session 2023-2027 में नामांकन लेने के लिए इच्छुक छात्र छात्राएँ दिनांक 13.07.2023 से चांसलर पोर्टल www.jharkhanduniversities.nic.in के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन कर सकते हैं।

नामांकन की तिथियाँ इस प्रकार हैं-

ऑनलाइन आवेदन करने की तिथि	13.07.2023 से 18.07.2023
महाविद्यालय में आपत्ति की तिथि (यदि हो तो)	19.07.2023 से 20.07.2023
प्रथम सूची का प्रकाशन (महाविद्यालय के नोटिस बोर्ड पर)	25.07.2023
प्रथम सूची से नामांकन की तिथि	26.07.2023 से 03.08.2023
दूसरी सूची का प्रकाशन (सीटें खाली रहने पर)	04.08.2023
दूसरी सूची से नामांकन की तिथि	04.08.2023 से 11.08.2023
तीसरी सूची का प्रकाशन (सीटें खाली रहने पर)	12.08.2023
तीसरी सूची से नामांकन की तिथि	12.08.2023 से 18.08.2023
आवेदन शुल्क ₹० 200/-	

सिंहभूम कॉलेज में निम्नलिखित विषयों में (Major) नामांकन के लिए आवेदन किया जा सकता है -

Humanities	Hindi, English, Bengali, Sanskrit, Santhali, Philosophy
Social Science	History, Economics, Political Science, ,Psychology, Mathematics(A),Home Science
Science	Physics, Chemistry, Mathematics
Commerce	Financial Accounting

- विद्यार्थियों को सलाह दी जाती है कि चांसलर पोर्टल में नामांकन के लिए आवेदन फॉर्म भरने से पहले Eligibility for Admission and Subject Combination (Major) के लिए Kolhan University UG(FYUGP) Regulation का अवलोकन जरूर कर ले। Regulation कोल्हान विश्वविद्यालय एवं सिंहभूम कॉलेज वेबसाइट पर दिया हुआ है।
- नामांकन शुल्क एवं सभी प्रकार की सूचनाएँ महाविद्यालय के नोटिस बोर्ड पर देखी जा सकती हैं।



SINGHBHUM COLLEGE, CHANDIL

06591-23621:

(A POST GRADUATE COLLEGE)
(A CONSTITUENT UNIT OF KOLHAN UNIVERSITY, CHAIBASA)
GRADE 'B' ACCREDITED BY NAAC
CHANDIL, SERAIKELLA-KHARSAWAN - 832401

Email : principal.sbcc@gmail.com, Website : www.singhbhumcollegechandil.com

Ref. No. :

Date :

नामांकन प्रक्रिया

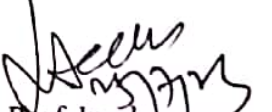
वैसे योग्य विद्यार्थी जिनका नाम चयन सूची में प्रकाशित होगा , उन्हें महाविद्यालय आकर सम्बंधित विषय के विभागाध्यक्ष से निम्नलिखित दस्तावेजों का सत्यापन कराना होगा-

Printed copy of Application Form	Generated form Chancellor Portal
Printed copy of Application Receipt (Rs.200/-)	Generated form Chancellor Portal
Photocopy of Matriculation/ 10 th Admit Card	1 copy (Produce original for verification of Date of Birth)
Photocopy of Intermediate/+2 Mark sheet	2 copies (Produce original for verification)
Photocopy of Intermediate Admit Card	2 copies (Produce original for verification)
Photocopy of Caste Category/ PwD/ NCC/ NSS/BPL certificate/ Staff Ward etc(if any)	1 copies (Produce original for verification)
Original SLC/CLC/Transfer Certificate	
Original Migration Certificate	

- उपर्युक्त कागजातों के सत्यापन के बाद विद्यार्थी अपना ,Application Form एवं सभी कागजात नामांकन काउन्टर में जमा करेंगे ।
 - जो चयनित विद्यार्थी दस्तावेजों का सत्यापन कराएंगे केवल उन्ही को नामांकन शुल्क जमा करने के लिए महाविद्यालय की ओर से approve किया जायेगा ।
1. विद्यार्थी को उनके नामांकन की सूचना मोबाइल या पंजीकरण mail पर प्राप्त होगी ।
 2. तदुपरान्त नामांकन शुल्क भुगतान करने के बाद विद्यार्थी रसीद की दो प्रतियों को महाविद्यालय में लाकर सम्बंधित काउन्टर में जमा करें क्लास रोल no प्राप्त कर लेंगे तथा इसकी एक प्रति विद्यार्थी को वापस कर दी जायेगी ।


Dealing Assistant


Admission in-charge


Prof. In-charge